



## *Algemene leveringsvoorwaarden*

### **Artikel 1 - Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met de GildeAcademie, gevestigd te Amersfoort, kantoorhoudend te Wijk bij Duurstede, betreffende deelname aan of opdracht tot het houden van trainingen, leergangen en alle andere vormen van opleiding, dan wel tot advisering daaromtrent in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'training'. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door de GildeAcademie.

### **Artikel 2 - Totstandkoming van de overeenkomst**

De overeenkomst tussen de GildeAcademie en de opdrachtgever komt tot stand nadat een door of namens de opdrachtgever per post, telefoon, fax, internet of e-mail ingezonden aanmelding aan de GildeAcademie, door de GildeAcademie schriftelijk is bevestigd. Gedurende 2 weken na tot standkoming (ondertekening) van de overeenkomst heeft de opdrachtgever, zonder opgave van reden, het recht de overeenkomst (schriftelijk) te annuleren.

### **Artikel 3 - Annulering door de deelnemer bij open inschrijving**

De deelnemer heeft het recht om deelname aan een training bij open inschrijving schriftelijk per aangetekende brief te annuleren. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van een training bij open inschrijving is de deelnemer verplicht de helft van de cursuskosten te betalen. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van een training bij open inschrijving is de deelnemer verplicht het volledige deelnemersbedrag (incl. horeca-arrangement) te betalen. Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel. In geval de deelnemer na aanvang van de training bij open inschrijving deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling. (Zie tevens artikel 8: Vervanging!).

### **Artikel 4 - Annulering c.q. wijziging door de GildeAcademie**

De GildeAcademie heeft het recht zonder opgave van redenen een training, opdracht/deelnemer te annuleren in welk geval de opdrachtgever/deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de GildeAcademie betaalde bedrag. De GildeAcademie is te allen tijde gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een training te wijzigen. Indien de GildeAcademie tot het oordeel komt dat van de opdrachtgever/deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan de GildeAcademie besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opdracht overeengekomen bedrag. Het staat de GildeAcademie te allen tijde vrij de inhoud en opzet van het programma van een training te wijzigen en de trainers en het trainingsmateriaal te vervangen, zonder dat de opdrachtgever/deelnemer daardoor enige aanspraak op schadevergoeding heeft. De GildeAcademie zal de opdrachtgever/deelnemer zo spoedig mogelijk in kennis stellen van enige wijziging als hierboven bedoeld.

### **Artikel 5 - Deelname verplaatsen**

De opdrachtgever/deelnemer heeft het recht om tot 2 weken voor aanvang van de training de deelname kosteloos eenmalig te verplaatsen naar een andere, uiterlijk zes maanden later gelegen, cursusdatum, indien die datum beschikbaar is. Bij een verplaatsing binnen 2 weken tot 1 week voor aanvang van de training is de opdrachtgever/deelnemer een toeslag verschuldigd van 25% over de prijs van de training en het bijbehorende horeca-arrangement. Voor iedere volgende verplaatsing is de opdrachtgever/deelnemer verplicht 100% van het trainingsbedrag en bijbehorend horeca-arrangement te betalen. Bij verplaatsing binnen 1 week voor aanvang van de training is de opdrachtgever/deelnemer verplicht het gehele trainingsbedrag en bijbehorend horeca-arrangement te betalen.

### Artikel 6 - Privacy

Alle persoonsgegevens, die in het kader van de overeenkomst met de opdrachtgever/deelnemer worden verkregen, worden strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving behandeld.

### Artikel 7 - Uitsluiting

De GildeAcademie heeft het recht zonder opgave van redenen een deelnemer voor de aanvang van de training van deelname uit te sluiten, in welk geval de deelnemer recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan de GildeAcademie betaalde bedrag. De GildeAcademie behoudt zich het recht voor om een deelnemer, die meer dan 1 uur te laat komt, de toegang tot de training te weigeren, indien dit naar het oordeel van de GildeAcademie een versturende invloed heeft op de trainingsactiviteiten, in welk geval de deelnemer geen recht heeft op enige terugbetaling. De GildeAcademie behoudt zich het recht voor om een deelnemer die zich misdraagt van de training te verwijderen, indien de misdrijving naar het oordeel van de GildeAcademie een versturende invloed heeft op de trainingsactiviteiten, in welk geval de deelnemer geen recht heeft op enige terugbetaling.

### Artikel 8 - Vervanging

De deelnemer kan bij verhindering in zijn plaats kosteloos voor een voor de GildeAcademie aanvaardbare vervanger sturen, indien de vervanging aan de GildeAcademie wordt medegedeeld voor de aanvangsdatum van de training. Vervanging na het begin van de training is mogelijk na toestemming van de trainer/begeleider. Deze bepaling laat onverlet het recht van de GildeAcademie om een deelnemer te weigeren of om een training te annuleren.

### Artikel 9 - Prijzen

Prijzen zijn vermeld in de van tijd tot tijd door de GildeAcademie gepubliceerde folders en tarieflijsten. Deze prijzen zijn bindend, tenzij bij schriftelijke bevestiging als bedoeld in artikel 2 anders is overeengekomen. De GildeAcademie heeft het recht zijn prijzen te allen tijde te wijzigen, met dien verstande dat, na bevestiging van een opdracht/training, de op dat moment geldende of overeengekomen prijs zal blijven gelden, tenzij de training wordt geannuleerd en naar een latere datum wordt verschoven, in welk geval de ten tijde van de nieuwe bevestiging geldende prijs van toepassing zal zijn. Alle genoemde prijzen luiden in Euro's en zijn exclusief arrangementskosten en eventuele kosten voor materialen. De prijzen van de trainingen en opleidingen zijn vrijgesteld van BTW.

### Artikel 10 - Betaling

De opdrachtgever/deelnemer is gehouden facturen te betalen voor de aangegeven betaaldatum van de training. Bij niet tijdige betaling is deelname aan de training niet toegestaan. De verplichting tot betaling van de factuur blijft onverminderd bestaan. Is de opdrachtgever / deelnemer van rechtswege in verzuim zonder dat ingebrekestelling door de GildeAcademie is vereist en is een vertragingsrente verschuldigd van één procent (1%) per kalendermaand of deel daarvan. De reiskosten, privékosten alsmede verblijfskosten en kosten buiten het horeca-arrangement in verband met deelname aan een training, zijn voor rekening van de deelnemer en dienen bij vertrek uit de accommodatie direct (contant of per pin) te worden betaald. De opdrachtgever/deelnemer dient te betalen in de overeengekomen valuta zonder enige verrekening of opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke tekortkomingen van de GildeAcademie. Alle kosten die de GildeAcademie redelijkerwijs moet maken in verband met aan de opdrachtgever/deelnemer toe te rekenen tekortkomingen in nakoming van diens verplichtingen jegens de GildeAcademie, zijn voor rekening van de opdrachtgever/deelnemer. Daaronder zijn begrepen kosten van interne administratieve afhandeling en alle (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten in verband met externe (rechts)bijstand, welke minimaal vijftien procent (15%) van het verschuldigde bedrag zullen bedragen met een minimum van € 150,- per factuur.



### **Artikel 11 - Intellectuele eigendom**

Het auteursrecht, databankrecht, merkrecht, octrooirecht en alle andere rechten van intellectuele eigendom op de training en op alle in verband daarmee door of namens de GildeAcademie uitgegeven folders en catalogi berusten uitsluitend bij de GildeAcademie c.q. haar licentiegever(s). Alle rechten van intellectuele eigendom, waaronder, doch niet beperkt tot het auteursrecht, op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit werkzaamheden van de GildeAcademie of haar vertegenwoordigers, berusten uitsluitend bij de GildeAcademie c.q. haar licentiegever(s). Alle van of via de GildeAcademie in het kader van de training verkregen informatie en (werk)materiaal is uitsluitend bedoeld voor eigen gebruik van de opdrachtgever/deelnemer of zijn organisatie. Het is de opdrachtgever/deelnemer niet toegestaan de verkregen informatie/materiaal hierbuiten op enigerlei wijze geheel of ten dele te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de GildeAcademie. De overeenkomst met de opdrachtgever/deelnemer strekt op geen enkele wijze tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom ten aanzien van de training en de in het kader daarvan door of namens de GildeAcademie aangeboden informatie, noch tot enig licentierecht, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

### **Artikel 12 - Aansprakelijkheid**

De GildeAcademie verplicht zich de trainingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens de GildeAcademie door een derde wordt verzorgd, aanvaardt de GildeAcademie slechts aansprakelijkheid voor die derde voor een handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, onverminderd het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van de GildeAcademie. De GildeAcademie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de van of via de GildeAcademie verkregen informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de GildeAcademie. De eventuele aansprakelijkheid van de GildeAcademie is per gebeurtenis steeds beperkt tot ten hoogste het door de opdrachtgever/deelnemer aan de GildeAcademie voor de training verschuldigde bedrag, waarbij een reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. In geen geval is de GildeAcademie aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld gederfde inkomsten.

### **Artikel 13 - Vertrouwelijkheid**

De GildeAcademie zal ten aanzien van het gebruik van voor de training verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.

### **Artikel 14 - Klachtenprocedure**

De GildeAcademie doet er alles aan om de kwaliteit van haar trainingen te waarborgen. Mocht de opdrachtgever/deelnemer desondanks ten aanzien van de kwaliteit opmerkingen hebben, dan kan deze zich hieromtrent schriftelijk richten tot de GildeAcademie.

### **Artikel 15 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de rechtsverhouding tussen de GildeAcademie en de opdrachtgever/deelnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

